# План работы цикловой методической комиссии преподавателей Технологического профиля на 2026-2027 учебный год

## Раздел I
## Анализ работы в 2025 – 2026 учебном году и задачи на 2026– 2027 учебный год

Деятельность ЦМК техникума осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, других нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений РФ, локальных актов техникума.

Все намеченные в плане мероприятия выполнены.

1. **Кадровый состав ЦМК:**

1. Запорожцев Владимир Михайлович – председатель ЦМК, преподаватель спецдисциплин.
2. Кравцов Максим Александрович - мастер производственного обучения;
3. Шестаков Сергей Федорович – преподаватель спецдисциплин.
4. Шестаков Александр Сергеевич – преподаватель спецдисциплин.
5. Верховод Николай Владимирович – преподаватель спецдисциплин.
6. Хорунжий Дмитрий Александрович - преподаватель спецдисциплин.
7. Ряднов Пётр Иванович - преподаватель спецдисциплин.

2. **Перечень методических рекомендаций, разработок и т.д., подготовленных педагогами за анализируемый период.-2**

3. **Наличие актуального педагогического опыта:**

– обобщен на региональном уровне-1
– печатных изданий – 17

**4. Инновационная проектная деятельность педагогов и обучающихся:**

На стадии разработки.

**5. Учебно-методическая работа педагогическ.их работников:**

– наличие тем самообразования, динамика работы над ними.

- наличие плана индивидуальной учебно-методической работы.100%

– заполнение таблицы по наличию у педагога:

| № п/п | ФИО | Должность | Разработка учебных программ (конкретно) | Программы по итоговой аттестации по преподаваемым дисциплинам | Разработка контрольных работ | Разработка тем курсовых, дипломных работ | Разработка КИМов для экзаменов | Поурочное планирование |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Запорожцев В.М. | Преподаватель спецдисциплин | + | + | + | + | + | + |
| | Кравцов М.А. | Мастер производствен-ного обучения | + | + | + | + | + | + |
| | Шестаков С.Ф. | Преподаватель спецдисциплин | + | + | + | + | + | + |
| | Шестаков А.С. | Преподаватель спецдисциплин | + | + | + | + | + | + |
| | Верховод Н.В. | Преподаватель спецдисциплин | + | + | + | + | + | + |
| | Хорунжий Д.А. | Преподаватель спецдисциплин | + | + | + | + | + | + |
| | Ряднов П.И. | Преподаватель спецдисциплин | + | + | + | + | + | + |

**6. Конкурсы профессионального мастерства:**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество педагогического работника | Группа№ | Наименование конкурса | Результативность |
|---|---|---|---|---|
| 1.Международный, Всероссийский уровень | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.Региональный уровень | | | | |
| 1 | Вертиёв Андрей Николаевич | 31-ЭСХ | Конкурс проф. мастерства | 3- место |
| | | | | |
| 3.Муниципальный уровень | | | | |
| | | | | |
| 4.Уровень образовательного учреждения | | | | |
| 1 | Вертиёв Андрей Николаевич | 31-ЭСХ | Конкурс проф. мастерства | 72 |
| 2 | Трифанов Максим Васильевич | 31-ЭСХ | Конкурс проф. мастерства | 64 |
| 3 | Карпенко Владислав Викторович | 33-ЭСХ | Конкурс проф. мастерства | 62 |

**7.Организация аттестации педагогических работников:**

**8.Организация стажировок и курсов повышения квалификации:**

– прошли стажировку:

**Запорожцев В.М:**

ООО АПП «Наголенское» 15 сентября 2026 г по 30 сентября 2026 г по теме «Изучение передового опыта и применяемых современных технологий в сельском хозяйстве при подготовке студентов к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена» 72 часа.

**Кравцов М.А:**

ООО АПП «Наголенское» 7 сентября 2026 г по 22 сентября 2026 г по теме «Изучение передового опыта и применяемых современных технологий в сельском хозяйстве при подготовке студентов к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена» 72 часа.

**Верховод Н.В:**

ООО АПП «Наголенское» 15 сентября 2026 г по 30 сентября 2026 г по теме «Изучение передового опыта и применяемых современных технологий в сельском хозяйстве при подготовке студентов к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена» 72 часа.

**Шестаков С.Ф.**

- ООО «Ровеньки – Маслосырзавод с 19 октября по 24 октября 2026 года Использование лабораторного оборудования на примере выполнения лабораторно-практической работы «Определения коэффициента полезного действия трансформатора при различных нагрузках» студентами ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» в рамках профессионального цикла. -36 часов

**Шестаков А.С.**

- ООО «Ровеньки – Маслосырзавод с 19 октября по 24 октября 2026 года Использование лабораторного оборудования на примере выполнения лабораторно-практической работы «Определения коэффициента полезного действия трансформатора при различных нагрузках» студентами ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» в рамках профессионального цикла. - 36 часов

**Хорунжий Д.А.**

- ООО «Ровеньки – Маслосырзавод с 12 ноября по 17 ноября 2026

Разработка внешних спецификаций. Составление математической модели. Определение структуры программы.

Выбор имен переменных, процедур и функций. Составление кода программы. -36 часов

**Ряднов П.И.**

- ООО «Ровеньки – Маслосырзавод с 12 ноября по 17 ноября 2026

Разработка внешних спецификаций. Составление математической модели. Определение структуры программы.

Выбор имен переменных, процедур и функций. Составление кода программы. – 36 часов

**Панова И.П.**

- ООО «Ровеньки – Маслосырзавод с 12 ноября по 17 ноября 2026

Разработка внешних спецификаций. Составление математической модели. Определение структуры программы.

Выбор имен переменных, процедур и функций. Составление кода программы. – 36 часов

**9. Мероприятия по материально-техническому оснащению кабинетов, лабораторий, мастерских ( для ЦМК классных руководителей – воспитательная работа).**

**10. Организация профориентационной работы и внеурочной деятельности обучающихся (экскурсии, выставки, изготовление буклетов, кружки, творческие мастерские и т.д.).**

Задачи на 2026-2027 учебный год:

- продолжить работу в направлении повышения качественного уровня учебных занятий;
- постоянно совершенствовать уровень педагогическогомастерства педагогов;
- организовать работу по обобщению актуального педагогического опыта педагогических работников техникума, а также

внедрять достижения передового педагогического опыта коллег из других ПОО;

- активизировать работу педагогических работников над темами самообразования;
- предупреждать и преодолевать недостатки и затруднения в педагогической деятельности преподавателей;
- внедрять в образовательный процесс эффективные инновационные, компетентностно-ориентированные педагогические технологии;
- вывести на современный этап инновационную проектную деятельность педагогических работников и обучающихся;
- выполнить план прохождения стажировок и курсов повышения квалификации.

## Раздел II
## Направления, основные мероприятия деятельности в 2026- 2027 учебном году

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный | Итоговый документ |
|---|---|---|---|---|
| **I. Организационная деятельность** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Рассмотрение планов работы на текущий учебный год | Август | Зам. директора по УМР | |
| 2. | Создание условий для методического обеспечения образовательной деятельности | Сентябрь | Зам. директора по УМР | |
| 3. | Организовать подготовку и проведение заседаний ЦМК | до 25.09.2026г<br>до 25.12.2026г<br>до 29.01.2027г<br>до 30.04.2027г | Председатель ЦМК | |
| 4. | Проверка наличия учебно-планирующей документации мастеров и преподавателей по специальности «Контроль работы измерительных приборов» по специальности «Метрологический контроль средств змерений» по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» по специальности «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» | Сентябрь | Члены ЦМК<br>Председатель ЦМК | справка |
| 5. | Документоведение | В течение года | Председатель ЦМК | Оформление по перечню необходимой документации ЦМК |
| 6. | Составление графика взаимопосещения<br>График открытых уроков | Сентябрь | Председатель ЦМК | график |
| 7. | Составление списка педагогов, желающих пройти КПК и стажировку в следующем учебном году | Октябрь | Председатель ЦМК | список |
| 8. | Научно- исследовательская деятельность | В течение года | Председатель ЦМК, члены ЦМК | Составление перспективного плана педагогического роста, обобщения актуального педагогического опыта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | Укрепление МТБ кабинетов и учебных мастерских, лабораторий | Сентябрь-октябрь / в течение года | Председатель ЦМК, члены ЦМК | Составление планов работы, паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий |
| **II. Деятельность по повышению уровня учебной и профессиональной подготовки обучающихся** | | | | |
| 1. | Оформление наглядно- демонстрационных стендов | В течение года | Председатель ЦМК, члены ЦМК | Стенды. буклеты и т.д |
| 2. | Разработка методических материалов в помощь студенту | В течение года | Председатель ЦМК, члены ЦМК | База методрекомендаций |
| 3 | Индивидуальные и групповые консультации со слабоуспевающими и высокомотивированными | В течение года | Председатель ЦМК, члены ЦМК | Журналы консультаций, самостоятельные работы |
| 4 | Участие в конкурсных мероприятиях, организация внеклассной работы по учебным дисциплинам | В течение года | Председатель ЦМК, члены ЦМК | Сертификаты благодарности.грамоты. |
| **III. Диагностическая** | | | | |
| 1. | Подготовка и участие Семинарских занятиях(о результатах деятельности) | В течение года | Председатель ЦМК члены ЦМК | сертификаты |
| 2 | Участие в семинаре «Мониторинг информационных компетенций педагогических работников» | В течение года | Председатель ЦМК члены ЦМК | сертификаты |
| 3 | Отчеты по работе с разными категориями | В течение года | Председатель ЦМК члены ЦМК | Отчеты,справки,диаграммы |
| **IV. Методическая** | | | | |
| 1 | Проведения заседания ЦМК | до 25.09.2026г<br>до 25.12.2026г<br>до 29.01.2027г<br>до 30.04.2027г | Члены ЦМК | протоколы |
| 2 | Пополнение вкладки «Методические разработки» | В течение года | Члены ЦМК | Электронные |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | на сайте техникума | | | материалов по образовательным и воспитательным мероприятиям |
| 3 | Посещение занятий коллег | В течение года | | Распространение опыта |
| 4 | Участие в работе педсоветов и методсоветов | В течение года | Председатель и Члены ЦМК | доклады, мастер-классы |
| 5 | Разработка КОСов, программ по специальности «Контроль работы измерительных приборов» по специальности «Метрологический контроль средств змерений» по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» по специальности «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» | В течение года | Члены ЦМК | Программы, КОС |
| 6 | Разработка электронных методических пособий для студентов и преподавателей | В течение года | председатель Члены ЦМК, | Фонд электронных методических пособий |
| 7 | Отчеты педагогов, посещавших курсы повышения квалификации, семинары, заседания областных МО | В течение года | председатель Члены ЦМК | распрост |
| **V. Деятельность по повышению профессиональной компетенции педагогических работников и их аттестации** | | | | |
| 1 | Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации | В течение года | председатель | Аттестация педработников |
| 2 | Методическая помощь в прохождении аттестации | согласно плану аттестации | председатель | Аттестация педработников |
| **VI. Работа с молодыми специалистами(либо не работавшими в сфере образования)** | | | | |
| 3 | Консультации, семинары с молодыми специалистами(либо не работавшими в сфере образования) | В течение года | председатель | Адаптация к новому виду деятельности |
| 4 | Взаимопосещение занятий | В течение года | Члены ЦМК председатель | Соблюдение методтребований и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | стандартов к занятию |
| **VII. Профориентационная** | | | | |
| 1 | Посещение ярмарок вакансий рабочих мест | В течение года | Члены ЦМК председатель | Справка о содействие в трудоустройстве выпускникам |
| 2 | Работа с общеобразовательными учреждениями по профориентации | В течение года | Члены ЦМК председатель | Методразработка профориентационного тематического классного часа |
| 3 | Мероприятия, направленные на повышение репутации техникума | В течение года | Члены ЦМК председатель | Выступление в прессе, на сайте ОУ,агитбригады и т.д. |
| 4 | Экскурсии на предприятия | В течение года | председатель | фотоотчеты |
| **VIII. Аналитическая** | | | | |
| 8.1 | Организация контроля знаний студентов | В течение года | Члены ЦМК председатель | Контрольные работы, промежуточная и итоговая аттестация |
| 8.2 | Аналитическая работа по журналам теоретического и производственного обучения | Ноябрь-декабрь, май-июнь | Члены ЦМК председатель | Аналитические справки |
| 8.3 | Техническая и содержательная экспертиза программ дисциплин, ПМ | В течение года | Члены ЦМК председатель | анализ |
| 8.4 | Мониторинг методической деятельности | 1 раз в семестр | председатель | Анализ работы ЦМК |

2.2. Тематический план заседаний цикловой методической комиссии по специальности «Контроль работы измерительных приборов» по специальности «Метрологический контроль средств змерений» по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» по специальности «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»2026 – 2027 учебном году

| № п/п | Повестка дня | Срок исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 1. О задачах методической комиссии на 2025-2026учебный | | Председатель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | год. | | | |
| | 2. О программе государственной итоговой аттестации.<br>3. О рабочих программах по дисциплинам и профессиональным модулям.<br>4. О тематических и перспективно-тематических планах.<br>5. Организационные вопросы и возникшие в ходе работы техникума.<br>1. О письменно экзаменационных ,курсовых, дипломных работах, требованиях к оформлению.<br>2. О контрольно – оценочных средств и контрольно-измерительных материалов по профессиональным модулям и учебным дисциплинам.<br>3. О перечне выпускных квалификационных работ.<br>4. О графика проведения открытых уроков, конкурсов профессионального мастерства | до 25.09.2026г. | Председатель, члены ЦМК | |
| 3. | 1. Об организации работы по комплексному методическому обеспечению учебных кабинетов, лаборатории производственного обучения.<br>2. О списке педагогов, желающих пройти КПК и стажировку вследующим учебном году.<br>1. О правилах оформления документации мастера п/о.<br>2. О заданиях для практических работ по профессиональным модулям.<br>3. Производственная практика студентов: организация, проведение и контроль.<br>1 Производственная практика как фактор формирования компетентности выпускника<br>2. О ходе подготовки обучающихся к итоговой аттестации.<br>3. Об анализе успеваемости за первое полугодие.<br>4. О ходе подготовки учащихся 1,2,3и 4 курсов к | до 25.12.2026г. | Председатель, члены ЦМК | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | промежуточной аттестации<br>5. О занятости обучающихся в период зимних каникул. | | | |
| 3 | 1. Об итогах методической работы ЦМК в первом полугодии.<br>2. Об организации самостоятельной работы обучающихся как способе формирования компетентностей будущего специалиста.<br>3. Об организации научно- исследовательской деятельности педагогических работников профиля по специальности «Контроль работы измерительных приборов» по специальности «Метрологический контроль средств змерений» по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» по специальности «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».<br>1.О воспитании интереса к профессии в процессе производственного обучения<br>2. О подготовке к конкурсу профессионального мастерства по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».<br>1. О культуре взаимоотношений педагогов и обучающихся.<br>2. Об участии в конкурсе профессионального мастерства по по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования». « на региональном уровне. | до 29.01.2027г. | Председатель<br>Члены ЦМК | |
| 4 | 1. О подготовке к учебной практике обучающихся первого курса.<br>2. О практике как основе дуального обучения при подготовке квалифицированных специалистов. | до 30.04.2027г. | Председатель<br>Члены ЦМК | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1. О подготовке обучающихся I и II курса к производственной практике.<br>2. О развитии творческой активности педагога в новых условиях профессионального образования.<br>О ходе подготовке к итоговой аттестации<br>1. О результатах научно-методической и исследовательской деятельности педагогических работников по специальности «Контроль работы измерительных приборов» по специальности «Метрологический контроль средств змерений» по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» по специальности «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» - 2026-2027 учебном году.<br>2. Об анализе успеваемости обучающихся по специальности «Контроль работы измерительных приборов» по специальности «Метрологический контроль средств змерений» по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» по специальности «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» во II семестре и за год.<br>3. О разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей (по ФГОС ) на 2026-2027 учебный год, а также контрольно-оценочных средств профессиональных модулей.<br>4. О плане работы и тематическом плане заседаний ЦМК на 2026 – 2027 учебный год. | | | |

**VIII. Аналитическая**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Контроль знаний студентов | По плану | Председатель ЦМК | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Анализ программ дисциплин, ПМ | В течение года | Председатель ЦМК | |
| 3. | Анализ эффективности КОС для оценки степени реализации программ ПМ | В течение года | Председатель ЦМК | |
| 4. | Мониторинг методической деятельности | 1 раз в семестр | Председатель ЦМК | |